INFORME FINAL CONSOLIDADO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.3425 de 2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	JEFFERSON GIRALDO MORENO
Cedula	1.006.071.779
Valor del contrato:	$4.368.000
Fecha inicio	24/sep/2025
Fecha finalización	31/oct/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.423.500
No. Planilla	1076610819
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823543733
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	22/10/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	OCTUBRE 2025

OBJETO DEL CONTRATO:
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO APOYO A LA INICIACIÓN Y FORMACIÓN DEPORTIVA EN SANTIAGO DE CALI BP 26005288.

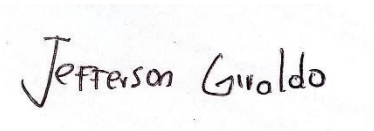
SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
( ) Vencida
(X) Anticipada
( ) Extemporánea

INFORME FINAL CONSOLIDADO

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Brindar apoyo en el desarrollo de las actividades deportivas y recreativas para la población beneficiaria del proyecto gestionando planeando y organizando el desarrollo de las acciones para atención del programa a través de sesiones de clase y la dinamización de espacios que promuevan el aprendizaje, la integración, la participación de la población beneficiaria y el fortalecimiento de estas disciplinas. 2. Apoyar en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados. 3. Brindar apoyo y garantizar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la sub secretaría de fomento deportivo en la ciudad de cali y corregimientos. 4. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa. 5. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual. 6. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	**OBLIGACION 1:** Cuota 1: Ejecuté una jornada de activación física orientada al fortalecimiento del bienestar físico y emocional de los estudiantes de la I.E Alfredo Vásquez Cobo de la ciudad de Santiago de Cali. . Cuota 2: Brindé apoyo en el desarrollo de las jornadas de activación física enfocadas en el desarrollo de capacidades motrices y la promoción del bienestar integral de los estudiantes de la I.E. Alfredo Vásquez Cobo de la ciudad de Santiago de Cali de la comuna 8 en la jornada mañana **OBLIGACION 2:** Cuota 1: Durante este periodo no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación. Cuota 2: Apoyé en la actualización de la base de datos de los estudiantes de la I.E Alfredo Vásquez Cobo del grado tercero de la jornada mañana, para realizar la actualización en la plataforma Sider. **OBLIGACION 3:** Cuota 1: Durante este periodo no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación. Cuota 2: Brindé apoyo en la realización del registro de asistencia en la I.E Alfredo Vásquez Cobo del grado 5 de la jornada mañana, para actualizar y realizar el reporte en la plataforma SIDER sobre el grupo de los beneficiarios que asistieron a la institución. **OBLIGACION 4:** Cuota 1: Asistí de manera presencial a la socialización de los procesos administrativos, metodológicos y técnicos establecidos por la coordinación general del programa asignado. Cuota 2: Asistí de manera presencial a la socialización de los procesos metodológicos y técnicos establecidos por la coordinación general del programa asignado. **OBLIGACION 5:** Cuota 1: Brindé soporte en el diligenciamiento de los instrumentos definidos por el Sistema de Gestión de la Calidad (SGC), garantizando la trazabilidad, consistencia y cumplimiento de los lineamientos normativos del programa asignado durante el periodo de ejecución contractual, a través del cargue del

	cronograma y la sesión de clases durante el periodo reportado. Cuota 2: Brindé apoyo en el diligenciamiento y cargue de los instrumentos establecidos por el Sistema de Gestión de la Calidad (SGC), asegurando la trazabilidad, coherencia y cumplimiento de los lineamientos normativos del programa asignado durante el periodo de ejecución contractual. **OBLIGACION 6:** Cuota 1: Brindé apoyo al cumplimiento de la parrilla del mes reportado, a través de la ejecución de acciones pedagógicas planificadas y orientadas al desarrollo de capacidades cognitivas, específicamente en los ámbitos de coordinación motriz y concentración, dirigidas a las niñas y niños beneficiarios de la I.E Alfredo Vásquez Cobo. Cuota 2: Brindé apoyo en la ejecución de las acciones pedagógicas establecidas para el cumplimiento de la parrilla del mes reportado, orientadas al desarrollo de competencias cognitivas en los ámbitos de coordinación motriz y concentración, dirigidas a las niñas y niños beneficiarios de la I.E. Alfredo Vásquez Cobo.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:https://drive.google.com/drive/folders/1WAIRYiC47BcRmphNE9_qOAHLWM0GkAnM?usp=drive_link
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	27/oct/2025